

REGULAMIN

Zasady i warunki realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego w gimnazjum

§ 1.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zmianami).

§ 2.

1. Za realizację projektów edukacyjnych w szkole odpowiedzialny jest jej dyrektor.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów lub wykraczać poza te treści.
3. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Nauczyciele zgłaszają **obligatoryjnie** po jednym temacie projektu edukacyjnego do koordynatora w terminie do końca bieżącego roku szkolnego poprzedzającego rok realizacji (w roku szkolnym 2011/2012 do 20 września).
6. Każda propozycja oprócz tematu powinna zawierać zakres merytoryczny.
7. Pełnozatrudniony nauczyciel - opiekun może sprawować nadzór maksymalnie nad dwoma zespołami, a osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze godzin nad jednym zespołem.
8. Niewykorzystane w danym roku propozycje tematów

pozostają w tzw. banku tematów i przechodzą na rok następny.

9. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów współpracują z opiekunami, w zakresie konsultacji i oceny projektu, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

10. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

11. Projekt obejmuje następujące działania:

11.1. wybranie tematu projektu w terminie do dnia 30 września, a w roku szkolnym 2010-11 do dnia 15 stycznia.

11.2. określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

11.3. wykonanie zaplanowanych działań

11.4. zbieranie materiałów i ich selekcja

11.5. założenie i prowadzenie Karty Pracy Zespołu zawierającej:

a. określenie tematu,

b. skład zespołu

c. określenie terminu realizacji i terminu prezentacji projektu,

d. określenie zadań do wykonania

e. określenie sposobu prezentacji;

f. wyznaczenie terminów konsultacji z nauczycielem,

g. ocenę pracy każdego ucznia.

12. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§ 3.

1. Uczniowie mają **obowiązek** zrealizować projekt edukacyjny, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

2. Udział ucznia w projekcie ma **wpływ na ocenę zachowania** zgodnie z zapisami statutu.

3. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany

niezależnie przez co najwyżej dwa zespoły uczniowskie.

4. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać przesunięta (nie wcześniej niż na drugi semestr klasy pierwszej i nie później niż do 31 marca w klasie trzeciej).

5. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 4.

1. Czas trwania projektu jest uzależniony od złożoności i trudności problemów, które obejmuje.

2. Czas realizacji projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczony termin publicznej prezentacji rezultatów projektu.

3. Zakończenie realizacji projektu upływa z dniem 15 maja każdego roku szkolnego .

4. W terminie **do 20 października** uczniowie dokonują wyboru określonego tematu, składając **pisemną deklarację – zał. nr 1** (w roku szkolnym 2010/11 do dnia 15 stycznia).

5. Poszczególne projekty edukacyjne realizowane są w zespołach liczących od 3 do 6 osób pod kierunkiem opiekuna projektu.

6. Zespół może liczyć więcej niż 6 osób tylko w przypadkach uzasadnionych charakterem projektu, np. współzawodnictwo międzyklasowe lub międzyszkolne.

7. Uczeń, który powtarza rok, nie musi, ale może ponownie realizować projekt edukacyjny.

8. Jeżeli z przyczyn losowych czy zdrowotnych uczeń nie może podczas swojej nauki w klasie drugiej przystąpić do realizacji projektu edukacyjnego, może go realizować w klasie trzeciej.

9. W przypadku, **gdy uczeń:**

9.1. nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt i nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby)

wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia;

9.2. nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu, wówczas stosuje się postanowienia zgodne z WSO oraz na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymuje wpis: **„nie zaliczył”/„nie zaliczyła”**.

10. W **szczególnie uzasadnionych przypadkach**, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, **dyrektor gimnazjum** na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), **może zwolnić ucznia** z realizacji projektu edukacyjnego. Wówczas na **świadectwie ukończenia gimnazjum** w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się **„zwolniony”/„zwolniona”**.

§ 5.

1. **Koordynatorem projektów edukacyjnych** jest nauczyciel powołany przez dyrektora Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Do zadań koordynatora należy:

2.1. zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektów;

2.2. sporządzenie listy zbiorczej tematów projektów edukacyjnych i przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej nie później niż **do 30 września danego roku szkolnego** oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły, w czytelni szkolnej szkoły i na tablicy ogłoszeń;

2.3. monitorowanie realizacji projektów;

2.4. upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;

2.5. współorganizacja publicznej prezentacji projektów (przygotowanie harmonogramu prezentacji);

2.6. weryfikowanie dokumentacji projektów oraz przekazywanie dyrektorowi bieżących list tematów, składu grup oraz wypełnionych kart projektów do 10 czerwca każdego roku;

2.7. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

§ 6.

1. **Nauczycielem wspomagającym** koordynatora jest **bibliotekarz szkolny**.

2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

2.1. udzielanie pomocy merytorycznej na temat metody projektu;

2.2. pomaganie uczniom w gromadzeniu informacji na temat rozwiązywanego problemu;

2.3. przechowywanie i udostępnianie bieżących list tematów.

§ 7.

1. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa **opiekun projektu**.

2. Do zadań **opiekuna projektu** należy:

2.1. wybór zakresu tematycznego projektu, ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu, uzgodnienie celów projektu i zapoznanie się z niezbędną dokumentacją (**karta projektu – zał. nr 2**), która będzie wymagana podczas realizacji projektu;

2.2. przygotowanie **kontraktu zał. nr 3** i podpisanie go z uczniami;

2.3. udzielanie uczniom wchodzącym w skład zespołu projektowego konsultacji i wskazówek;

2.4. koordynowanie pracy oraz prowadzenie konsultacji dla

uczniów realizujących projekt;

2.5. monitorowanie prac zespołu w celu przestrzegania opracowanego harmonogramu ;

2.6. pomoc w przygotowaniu prezentacji projektu;

2.7. dokonanie oceny pracy uczniów wchodzących w skład zespołu, zgodnie z zasadami określonymi w kontrakcie, wypełnienie **karty oceny projektu – załącznik nr 4** i przekazanie go koordynatorowi (w ciągu 3 dni od dnia prezentacji projektu);

2.8. przygotowanie **sprawozdania z realizacji projektu – zał. nr 5**

§ 8.

1. Zadania **wychowawcy klasy** związane z realizacją projektu:

1.1. na początku roku szkolnego, **poinformowanie uczniów klasy drugiej** o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznanie z niniejszym regulaminem;

1.2. przekazanie powyższych informacji **rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów**, nie później niż do **30 września**, podczas bezpośredniego spotkania lub w formie krótkiej ulotki informacyjnej;

1.3. prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności:

a. podziału na grupy,

b. wyboru tematu,

c. monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu,

d. przekazywanie informacji o wynikach monitoringu rodzicom (prawnym opiekunom);

e. komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie ocen zachowania;

1.4. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego:

a. w wykazie tematów projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów danej klasy

b. na **świadectwie**

1.5. kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy wychowanek w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego.

§ 9.

1. Do zadań **uczniów** biorących udział w projekcie należy:

1.1. wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;

1.2. zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;

1.3. rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;

1.4. współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;

1.5. razem z opiekunem projektu, przygotowanie **sprawozdania z realizacji projektu – zał. nr 5**

1.6. publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

2. Uczeń, który nie przystąpi do pracy nad projektem lub w trakcie wycofa się z prac w zespole, powinien przystąpić do innego projektu w terminie późniejszym.

3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są uczniowie. Nauczyciel może pełnić jedynie funkcje doradcze i kontrolne pracy uczniów.

5. Uczniowi, który nie wywiązuje się właściwie i terminowo z przydzielonych zadań w ramach realizacji podjętego projektu, nauczyciel wpisuje upomnienie w karcie pracy nad projektem a przy ustaleniu oceny z zachowania stosuje się zapisy zgodne z WSO .

6. Dwa takie wpisy skutkują w dalszym ciągu zgodnie z WSO, natomiast trzy i więcej wykluczają ucznia z dalszej pracy w zespole. Uczeń jest zobowiązany na nowo rozpocząć procedurę projektu, w następnym możliwym terminie.

7. Minimalnym kryterium zaliczenia przez ucznia projektu jest uzyskanie 31% maksymalnej liczby punktów (zgodnie z WSO).

§ 10.

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

2. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 2.1. konferencja naukowa połączona z wykładami;
- 2.2. forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
- 2.3. przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- 2.4. książka, broszura, gazetka;
- 2.5. prezentacja multimedialna;
- 2.6. model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- 2.7. happening, marsz;
- 2.8. debata
- 2.9. inna, za zgodą opiekuna.

3. Prezentacje odbywają się w terminie wyznaczonym przez koordynatora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.

4. Na tydzień przed planowanym terminem prezentacji opiekun zespołu zgłasza koordynatorowi projektu wymagania techniczne niezbędne do prezentacji

5. Dyrektor szkoły ma prawo brać udział w każdej prezentacji.

6. Prezentacja projektów może odbywać się w zależności od tematyki projektu w obecności:

- 6.1. uczniów danej klasy;
- 6.2. uczniów całej szkoły;
- 6.3. rodziców uczniów;

6.4. nauczycieli uczących w gimnazjum;

6.5. innych osób, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

7. Na prezentację efektów pracy zespół ma 20 minut (w przypadku realizacji projektu złożonego czas prezentacji będzie dostosowany do jego typu).

8. Zakończenie i prezentacja projektów odbywa się w dwóch terminach:

8.1. I do końca pierwszego semestru danego roku szkolnego;

8.2. II do 10 czerwca każdego roku szkolnego.

§ 11.

1. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

2. **Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe** mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

3. **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z **radą pedagogiczną może zmienić zapisy** niniejszego **regulaminu**, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.