

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
*im. Kard. Ignacego Jeża*  
w Tymieniu, 76-035 Tymień 49  
tel./fax(94)3181-296  
Reg.331451775 NIP 4990451688

## **Regulamin wypożyczenia i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom .**

1. Podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej dla klas I Szkoły Podstawowej w Tymieniu są własnością Gminy Będzino i zostają przyjęte na stan biblioteki szkolnej działającej przy Zespole Szkół im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu.
2. Ewidencji podręcznika oraz podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji celowej dokonuje się zgodnie z zasadami szkolnej polityki rachunkowej oraz w sposób umożliwiający realizację obowiązku inwentaryzacji.
3. Szkoła Podstawowa nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
4. Szkoła Podstawowa nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
5. Szkoła Podstawowa przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. **Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia** o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu odpowiedzialności za korzystanie z podręcznika stanowiącego załącznik nr 2 .
6. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia Dyrektor Szkoły zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników.
7. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.  
Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).
8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
9. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę

9. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

10. Pierwsze części podręczników (materiałów edukacyjnych) będą wypożyczone uczniom 5 września; uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą – nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej, podczas zajęć edukacyjnych.

11. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).

12. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

13. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (zabrania się: wrywania kartek z podręcznika, rozdierania kartek podręcznika, notowania i rysowania w podręczniku długopisem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp., sklejanie kartek podręcznika, brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami, nacinania kartek podręcznika nożyczkami, naklejania naklejek i innych kartek, stawiania pieczętek, rzucania podręcznikiem, oraz wykonywania jakichkolwiek innych czynności, które mogłyby zniszczyć podręcznik).

14. Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2014r.

**Podstawa Prawna:**

**Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r. poz. 811.**

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Mirósław Gostemczyk*  
mgr Mirósław Gostemczyk  
(dyrektor szkoły)

**Rady Rodziców**

**ILONA PAWELKOWICZ**

*Ilona Pawelkowitz*  
(przewodniczący Rady Rodziców)

*Barbara Poloniewska*  
(nauczyciel biblioteki)

*Małgorzata Galka*  
(wychowawca klasy I)

Tymień, dn. 29.08. 2014r.