

**KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE**  
**INSPIRATORNIE TEMATYCZNE**

ROK SZKOLNY 2026/2027

**PODSUMOWANIE PRACY W**  
**STACJACH**

**WORD CAFÉ**

*Materiał podsumowujący dla uczestników spotkania*

**STACJA I**

*Obszary szczególnej  
uwagi*

**STACJA II**

*Zewnętrzne wsparcie*

**STACJA III**

*Organizacja wydarzeń*

**STACJA IV**

*Promocja i  
dokumentacja*

**STACJA V**

*Potencjał Inspiratori*

## O tym dokumencie

Spotkanie Word Café przyniosło wiele konkretnych wniosków, pomysłów i ustaleń. Praca w pięciu stacjach tematycznych pokazała zarówno potrzeby Inspiratorni, jak i ich realny potencjał do współpracy i rozwoju.

Niniejszy materiał zbiera wnioski ze wszystkich stacji w jednym miejscu. Stanowi punkt wyjścia do planowania działań Inspiratorni w roku szkolnym 2026/2027 oraz podstawę do dalszych rozmów w zespołach.

### Zawartość dokumentu:

- Stacja I — Obszary szczególnej uwagi Kuratora Oświaty
- Stacja II — Zewnętrzne wsparcie wydarzeń w Inspiratorniach
- Stacja III — Organizacja wydarzenia w Inspiratorni krok po kroku
- Stacja IV — Promocja i dokumentowanie działań
- Stacja V — Inne wydarzenia, obszary i tematy wynikające ze specyfiki Inspiratorni

## STACJA I

# SPÓJNY SYSTEM — OBSZARY SZCZEGÓLNEJ UWAGI KURATORA OŚWIATY

*Stacja I to oddzielny, pełnoprawny dokument stanowiący podstawę merytoryczną całego spotkania.*

## SPÓJNY SYSTEM — PRZYKŁADY DZIAŁAŃ KATALOG DO WYBORU

*Materiał został rozdany uczestnikom jako osobny dokument.*

*Stanowi podstawę pracy w stacji I i punkt wyjścia do planowania działań Inspiratorni.*

### **Dokument zawiera:**

- 7 obszarów szczególnej uwagi Kuratora Oświaty na rok szkolny 2026/2027
- Katalog ponad 150 propozycji działań Inspiratorni przypisanych do obszarów
- Formy działania: lekcje otwarte, warsztaty, projekty, debaty, wizyty studyjne, konferencje, kampanie
- Poziomy edukacyjne i filary modelu działania Kuratorium
- Podstawę do planowania rocznego harmonogramu Inspiratorni

### **Jak pracować z tym dokumentem:**

- Zapoznać się z 7 obszarami i wybrać 3–5 najbliższych profilowi szkoły
- Przejrzeć katalog działań przy wybranych obszarach
- Zaznaczyć działania możliwe do realizacji w danym roku
- Przypisać wybrane działania do harmonogramu Inspiratorni

## STACJA II

# ZEWNĘTRZNE WSPARCIE WYDARZEŃ W INSPIRATORNIACH

*Jak budować współpracę z partnerami zewnętrznymi i pozyskiwać wsparcie dla działań Inspiratorni?*

## 1. Potrzebne wsparcie dla Inspiratorni

### A Organ prowadzący

- Wsparcie finansowe — na materiały, poczęstunek i ekspertów
- Promocja działań Inspiratorni
- Obecność podczas wydarzeń

### B Placówki doskonalenia nauczycieli (ODN, CEN)

- Eksperci — nauczyciele konsultanci i doradcy metodyczni
- Wsparcie w organizacji wydarzeń
- Promowanie dobrych praktyk

### C Firmy zewnętrzne

- Sprzęt i zasoby techniczne
- Wsparcie finansowe
- Zasoby ludzkie i gadżety

### D Poradnie psychologiczno-pedagogiczne

- Udzielanie wsparcia indywidualnego i zespołowego na terenie poradni i szkoły
- Nawiązywanie kontaktów z mediami

## 2. Sieć współpracy i wymiany zasobów

### Tworzenie grup tematycznych:

- Moderator grupy pilnujący kierunku i jakości współpracy
- Wspólne działania między Inspiratorniami
- Sieciowanie — łączenie szkół o podobnym profilu lub potrzebach

### Proponowane formy współpracy:

- Lekcje otwarte między Inspiratorniami
- Wspólne debaty i warsztaty
- Publikowanie materiałów w formacie na stronie Inspiratorni
- Kontakt z mediami i współpraca z lokalnymi instytucjami

## 3. Wspólne działania między Inspiratorniami

- Regularne spotkania opiekunów Inspiratorni
- Mentoring — dzielenie się rolą eksperta z innymi nauczycielami

- Tematyczne lekcje otwarte i konferencje
- Spotkania z przedstawicielami poradni, organu prowadzącego, Kuratorium i ODN-ów
- Zapraszanie specjalistów z innych placówek
- Stworzenie „Kawiarenki wsparcia” — cyklicznych spotkań na żywo

#### **Główny wniosek ze stacji II:**

Inspiratornie nie powinny działać w izolacji. Siłą sieci jest współpraca — wspólne zasoby, wspólni eksperci i wspólna przestrzeń wymiany doświadczeń. Każda Inspiratornia wnosi coś unikalnego.

## STACJA III

# ORGANIZACJA WYDARZENIA W INSPIRATORNI KROK PO KROKU

*Co decyduje o tym, że wydarzenie Inspiratorni jest wartościowe? Jak zorganizować je dobrze, bez chaosu i przeciążenia?*

### Co decyduje o wartości wydarzenia?

- Jest oparte na praktyce — nie jest wyłącznie wykładowe ani „wyobrażone”
- Umożliwia wymianę doświadczeń między uczestnikami
- Oferuje konkretne rozwiązania metodyczne do zastosowania od razu
- Ma interesujący temat i dobry materiał
- Buduje integrację i relacje między nauczycielami

### Model organizacji — krok po kroku

#### KROK 1 — ZAPLANUJ

- Określ temat i jasny cel wydarzenia
- Wyznacz koordynatora wydarzenia
- Przygotuj agendę i wstępny plan
- Ustal termin i miejsce — z odpowiednim wyprzedzeniem
- Przygotuj zaproszenie z konkretną korzyścią dla uczestnika
- Uruchom formularz rejestracyjny
- Zadbaj o wsparcie zewnętrzne — eksperci, sponsorzy, patronat
- Włącz media i rolę wspierającą Kuratorium Oświaty

#### KROK 2 — PRZEPROWADŹ

- Przygotuj przestrzeń — fizyczną i psychologiczną
- Wstęp ok. 15 minut — prowadzący/gospodarz przedstawia kontekst
- Część główna zgodna z agendą
- Pilnuj rytmu i energii spotkania

#### KROK 3 — PODSUMUJ

- Runda końcowa — uczestnicy dzielą się jednym wnioskiem
- Podsumowanie części głównej z gośćmi
- Sesja Q&A
- Dokumentacja — artykuł, post, zdjęcia
- Podsumowanie z mediami (jeśli są obecne)

### Zasady dobrej organizacji

- Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna — informacja o wydarzeniu dociera do właściwych osób
- Podział ról i współpraca zespołu — jedno wydarzenie to praca wielu osób
- Wspólny kalendarz — unika się kolizji i przeciążenia terminarza
- Liderzy z dobrymi intencjami — jakość zależy od ludzi, nie tylko od procedur

- Liczba wydarzeń dostosowana do możliwości — mniej i lepiej ma większą wartość

**Główny wniosek ze stacji III:**

Dobre wydarzenie Inspiratorni nie jest przypadkowe. Jest efektem świadomego planowania, jasnego celu i pracy zespołu. Model Zaplanuj → Przeprowadź → Podsumuj to prosty i skuteczny szablon, który każda Inspiratornia może zastosować od zaraz.

## STACJA IV

# PROMOCJA I DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ

*Jak pokazywać działania Inspiratorni? Co dokumentować i w jaki sposób? Jak komunikować się między sobą?*

## 1. Sposoby promocji działań

Kanały promocji	Dodatkowe pomysły
<ul style="list-style-type: none"><li>• Media społecznościowe (Facebook, fanpage Inspiratorni)</li><li>• Szkolna strona internetowa</li><li>• Radio, TV, lokalna prasa</li><li>• Zebrania z rodzicami</li><li>• Promowanie w CEN i ODN-ach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konto tematyczne / kącik Inspiratorni</li><li>• Kampanie społeczne — plakaty do szkół</li><li>• Uczniowie jako promotorzy wydarzeń</li><li>• Patroni medialni — TV, YouTuberzy</li><li>• Wideo-vlogi opiekunów</li></ul>

## 2. Minimalny standard dokumentacji

**Każde wydarzenie Inspiratorni powinno być udokumentowane poprzez:**

- Zgody wizerunkowe (przechowywane w Kuratorium Oświaty)
- Opis Inspiratorni i cel działania
- Szczegółowa charakterystyka działania (forma, temat, uczestnicy)
- Materiały i wytwory powstałe podczas działań
- Konspekty nauczycieli
- Informacje zwrotne uczestników
- Karta obserwacji (jeśli dotyczy)
- Zdjęcia i materiały wizualne

## 3. Komunikacja między Inspiratorniami

- Fanpage Inspiratorni na Facebooku — wspólna przestrzeń informacyjna
- System przepływu relacji i informacji — do wspólnego wypracowania
- Podział według typów szkół: podstawowe, przedszkola, ponadpodstawowe
- Współpraca międzyszczebliowa — szkoły podstawowe ze średnimi i przedszkolami
- Formularze zgłoszeniowe z listą rezerwową
- Baza opiekunów Inspiratorni — kontakty do wszystkich koordynatorów
- Formatka na stronie Inspiratorni do publikowania materiałów

### Główny wniosek ze stacji IV:

Dokumentowanie działań ma sens wtedy, gdy służy konkretnemu celowi: budowaniu banku dobrych praktyk, potwierdzaniu wartości działań wobec organu prowadzącego i inspirowaniu innych. Promocja to nie obowiązek — to narzędzie rozwijania sieci.

## STACJA V

# POTENCJAŁ I UNIKALNE DZIAŁANIA INSPIRATORNI

*Jakie unikalne działania mogą rozwijać Inspiratornie? Jakie tematy są ważne lokalnie?*

### Inicjatywy szkolne i pomysły tematyczne

#### Szkolenia dla nauczycieli:

- Wykorzystywanie gier planszowych w edukacji
- Mnemoniki blokowo-projektowe — rozwijanie umiejętności interdyscyplinarnych

#### Warsztaty dla uczniów:

- Chemia od kuchni — eksperymenty dla klas 1–3 i przedszkoli
- „Choroba nie wyklucza” — warsztaty profilaktyczne
- Warsztaty zawodoznawcze: logistyka, magazynowanie, hotelarstwo, druk 3D
- Inkluzja w szkole — przestrzenie dostosowane do potrzeb uczniów SPE
- Edukacja outdoorowa — uczenie przez doświadczenie

#### Współpraca międzyszkolna:

- Gawędy społeczne — współpraca szkół i przedszkoli
- Bank wymiany doświadczeń — baza materiałów i projektów
- D.A.N. (Doskonaląca Analiza Nauczania) — konferencje, warsztaty, koalicje współpracy
- Debaty dla nauczycieli i specjalistów: organizacja zajęć, potrzeby specjalistyczne

### Propozycje wydarzeń regionalnych

Placówka	Pomysł / działanie
SP Cedynia	Hedacze biznesu — warsztaty edukacyjne, współpraca z lokalnymi instytucjami
ZSP Morzyczyn	Lekcje pokazowe — matematyka dla dzieci przedszkolnych
SP nr 54 Szczecin	Festiwal Nauki i Zdrowia — klasy 4–8, wydarzenia edukacyjne i zdrowotne
ZSP Drawno	Porady eksperckie — ocenianie kształtujące
LO3 Szczecin	Zawody sportowe — integracja międzyszkolna
Różne placówki	Niebieski Puchar — treści programowe i działania integracyjne
Różne placówki	Przedszkole sensoryczne — działania wspierające rozwój sensoryczny dzieci

### Kierunki rozwoju Inspiratorni

- Kompetencje przyszłości — tworzenie przestrzeni współpracy i inspiracji
- Współpraca z instytucjami: poradnie PPP, ODN-y, Kuratorium Oświaty, organ prowadzący
- Współpraca ze szkołami wyższymi i pracodawcami
- Spotkania Inspiratorni — warsztaty, mentoring, konferencje tematyczne
- Publikowanie dobrych praktyk — formatki na stronie, bank pomysłów

### Główny wniosek ze stacji V:

Inspiratornie są bardzo różnorodne — i to jest ich siła. Każda szkoła ma swój unikalny potencjał: profil, lokalizację, ludzi i tematy, w których jest naprawdę dobra. Regionalna sieć Inspiratorni ma

sens tylko wtedy, gdy tę różnorodność wzmacnia.

## Podsumowanie — co z tego wynika?

Word Café pokazało, że Inspiratornie mają wiele zasobów, dobrą energię i potrzebę współpracy. Pięć stacji przyniosło konkretne wnioski możliwe do przełożenia na działanie.

<b>I</b>	<b>Obszary szczególnej uwagi</b> Wybrać 3–5 obszarów bliskich szkole i świadomie wpiąć w nie działania Inspiratorni.
<b>II</b>	<b>Wsparcie zewnętrzne</b> Budować relacje z ODN-ami, poradniami, organem prowadzącym. Współdzielić zasoby.
<b>III</b>	<b>Organizacja</b> Stosować model Zaplanuj → Przeprowadź → Podsumuj. Mniej wydarzeń, ale lepszych.
<b>IV</b>	<b>Promocja i dokumentacja</b> Ustalić minimalny standard dokumentacji. Pokazać działania — to buduje wiarygodność.
<b>V</b>	<b>Potencjał Inspiratorni</b> Każda szkoła ma coś unikalnego. Znaleźć swój temat i rozwijać go świadomie.

**KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE • INSPIRATORNIE TEMATYCZNE • ROK SZKOLNY  
2026/2027**

*Budujemy regionalny ekosystem rozwoju edukacji*